

<b>Приходно-расходная смета с 1 января 2025 г. - 31 декабря 2025 г.</b>	
№	Рублей
<b>Доходы</b>	
<b>1</b>	<b>5 586 000</b>
<p><b>Членские взносы с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.:</b> (членский взнос)плата за пользование общим имуществом для членов садового товарищества и лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории СНТ «ЭНЕРГИЯ» без участия в СНТ «ЭНЕРГИЯ» составляет 700 руб./месяц или 8400 руб. в год; <u>665 земельных участков</u>)</p>	
<b>2</b>	<b>5 586 000</b>
<b>Расходы</b>	
<b>4</b>	<b>3 340 000</b>
<p><b>Фонд оплаты труда и страховые взносы:</b>  Штатное расписание: председатель — 45 000 руб., бухгалтер\делопроизводитель — 32 000 руб. (начисления и разнесение платежей по лицевым счетам, коммунальный учет и взаиморасчеты с собственниками земельных участков, ведение делопроизводства), уборщик территории 16 500 руб., уборщик здания — 17 000 руб., электрик высокого/низкого напряжения — 32 000 руб., зав. по хозяйственной части — 23 500 руб., сторож -17 000 руб.; (страховые взносы по единому тарифу 30%, СФР 0,2%). Бухгалтерское обслуживание — 40 000 руб. (аутсорсинг, не облагается страховыми взносами 30,2%, организация ведения учета и формирование учетной политики, бухгалтерской учет от обработки первичных документов до составления отчетности, налоговый учет и отчетность, кадровый учет и расчет зарплаты, статистическая отчетность, учет целевого финансирования по статьям затрат, отчеты в ИФНС по целевому использованию денежных средств, ответы на требования и письма контролирующих органов, ежемесячная и годовая внутренняя отчетность для собственников СНТ, см. Проект договора на бухгалтерское обслуживание ниже. )</p>	
<b>5</b>	<b>212 000</b>
<p><b>Газоснабжение:</b>  1. Мониторинг и техническое обслуживание наружных газопроводов и сооружений на них, договор № 552025 от 04.12.2023 г (за 2024 г.) — 69 084,70 руб.  2. Услуги по контролю защиты подземных газопроводов от коррозии: ООО "ГАЗПРОМ Газораспределение" договор №572858 от 02.03.2024 г. (за 2024 г.) - 6029,71 руб.  3. Обслуживание ГРПш: ООО "ГАЗПРОМ Газораспределение" договор №572348 от 27.12.2023 г. (за 2024 г.) - 66 999,50 руб.  4. Отопление здания Правления ООО "Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону" на основании данных отопительного сезона 2024 г. - 70 000 руб.</p>	
<b>6</b>	<b>230 000</b>
<p><b>Водоснабжение:</b>  1. Контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учета водоснабжения, 300 руб/участок (500 счетчиков), 150 000 руб.;  2. Текущие ремонтные работы на системе водоснабжения товарищества — 80 000 рублей. (на основании ремонтных работ проведенных в 2024 г.)</p>	
<b>7</b>	<b>170 000</b>
<p><b>Электроснабжение:</b>  1. Текущие и аварийные ремонтные работы уличного освещения — 170 000 руб. ООО "ТД Электротехмонтаж", ООО "Эгида" ООО «Электрик» (на основании работ 2024 г.).</p>	
<b>8</b>	<b>900 000</b>
<p><b>Благоустройство:</b>  - Дороги, латочный ремонт асфальтобетонными смесями, отсыпка щебнем, расчистка снега отсыпка песком — 500 000 рублей. (на основании ремонтных работ 2024 г.)  - Спил деревьев, покос травы 150 000 рублей, (на основании работ 2024 г.)  - Детская площадка, на территории участка Правления по адресу 8-я Канатная, 59 (качели, игровые элементы, песок) — 100 000 руб.  - Шлагбаумы: (ремонтные работы) — 150 000 руб (на основании работ 2024 г.)</p>	
<b>9</b>	<b>250 000</b>
<p><b>ТКО:</b> вывоз негабаритного мусора ТКО (на основании выставленных счетов ООО "Группа Компаний "Чистый город" 2024 г.)</p>	
<b>10</b>	<b>100 000</b>
<p><b>Юридические услуги:</b> консультации по работе с должниками, подготовка и сдача документов в ФССП, представление интересов в суде.</p>	
<b>11</b>	<b>50 000</b>
<p><b>Информационно-технологическое сопровождение 1 С:</b> СБИС ЭДО— 1000 руб., ИТС - 22 000 руб., ООО "Гэндальф" 1С ЖКХ Облачная инфраструктура 2 рабочих места 27 000 руб.</p>	
<b>12</b>	<b>35 000</b>
<p><b>Канцтовары:</b> бумага, катриджи, папки, Офисмаг (ООО "Самсон РФ")</p>	
<b>13</b>	<b>75 000</b>
<p><b>Коммуникации:</b> Техническое обслуживание компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуры, шлагбаумы, сопровождение сайта, договор от 01.06.2023 г. ООО "АТРИ" 60 000 рублей, пакет смс для голосования посредством сайта 15 000 рублей.</p>	
<b>14</b>	<b>38 000</b>
<p><b>Обслуживание расчетного счета СНТ ЭНЕРГИЯ:</b> ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК</p>	
<b>15</b>	<b>25 000</b>
<p><b>Услуги связи:</b> три шлагбаума и три рабочих телефона (председатель, бухгалтер, зав АХЧ), ПАО "Мегафон", договор 100201679 от 21.06.2019 г.</p>	
<b>16</b>	<b>36 000</b>
<p><b>Компенсация за использование личного транспорта сотрудников:</b> 3000 руб. в месяц</p>	
<b>17</b>	<b>90 000</b>
<p><b>Прочие:</b> хозяйственные расходы, строительно-ремонтные работы имущества общего пользования, охрана труда, противопожарные мероприятия, выписки, пошлины, почтовые расходы, непредвиденные расходы, связанные с аварийными ситуациями</p>	
<b>18</b>	<b>35 000</b>
<p><b>Аудит финансово-хозяйственной деятельности Товарищества (договор с индивидуальным аудитором с ИП Усенко И.Н. ИНН 616609759415)</b></p>	
<b>Итого расходы</b>	
	<b>5 586 000</b>

Договор № \_\_\_\_\_  
оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета

г. Ростов-на-Дону

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Энергия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Головей Дарьи Александровны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание услуг Исполнителем по ведению бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в следующем объеме:

1.1.1. Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика по всем регистрам учета, предусмотренным используемой специализированной бухгалтерской программой «1С:Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК». Используются следующие формы регистров бухгалтерского учета: оборотно-сальдовая ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, карточка счета, анализ субконто.

Количество операций, входящих в стоимость бухгалтерского обслуживания, не более 800 в месяц (согласно журнала операций, формируемого в 1С).

1.1.2. Обработка и ввод данных первичных документов в базу 1С, оформление документации:

- занесение в базу документов от поставщиков/подрядчиков (накладные, акты и т. д.);
- подготовка платежных поручений согласно предоставленным Заказчиком счетам;
- разнесение банковских выписок (расходная часть) по соответствующим счетам бухгалтерского учета и статьям движения денежных средств; проверка разнесения банковских выписок сотрудником Заказчика (доходная часть) по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- оформление авансовых отчетов по подотчетным лицам;
- оформление документов по поступлению и списанию материалов, малоценного оборудования;
- контроль взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками, формирование актов сверок.

1.1.3. Расчет заработной платы и иных выплат работникам Заказчика, кадровый учет:

- расчет заработной платы, отпускных, больничных и начисление налогов с фонда оплаты труда по сотрудникам Заказчика;
- подготовка расчетных ведомостей ф. Т-51, платежных ведомостей ф. Т-53, формирование реестров для отправки в банк по перечислению заработной платы на лицевые счета сотрудников;
- ведение кадрового делопроизводства в части составления графика отпусков, штатного расписания, приказов по личному составу (прием/перевод/совмещение/изменение условий и оплаты труда/отпуск/увольнение), дополнительных соглашений к трудовым договорам;
- ведение лицевых счетов ф. Т-54а, формирование расчетных листков по сотрудникам СНТ;
- ведение персонализированного учета, индивидуальных карточек учета страховых взносов и регистров налогового учета по НДФЛ по сотрудникам Заказчика.

1.1.4. Ведение регистров налогового учета в соответствии с налоговым законодательством РФ, формирование Книги учета доходов и расходов.

1.1.5. Расчет налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых Заказчиком в соответствии с законодательством РФ, подготовка соответствующих платежных поручений на оплату.

1.1.6. Составление отчетности в налоговую инспекцию, СФР, органы государственной статистики, Росприроднадзор:

- Персонализированные сведения о физических лицах (ежемесячно);
- Уведомления об исчисленных суммах налогов (ежемесячно);
- Расчет по страховым взносам (ежеквартально);
- Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом ф. 6-НДФЛ (ежеквартально);
- ЕФС-1 раздел 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ежеквартально);
- ЕФС-1: подраздел 1.1 «Сведения о трудовой деятельности» (в случаях кадровых изменений);
- ЕФС-1: подраздел 1.2. «Сведения о страховом стаже» (ежегодно);
- Бухгалтерская отчетность некоммерческой организации в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о целевом использовании средств (ежегодно);
- Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО с заполнением раздела 3 «Отчет о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств)» (ежегодно);
- Заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности организации (ежегодно);
- Статистическая отчетность согласно индивидуального перечня форм, назначенных юридическому лицу и опубликованных на сайте <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>;
- Отчет в Росприроднадзор по форме 2-тп (отходы) (ежегодно).

1.1.7. Учет целевого финансирования:

- отражение начислений согласно предоставленным Заказчиком данным коммунального учета в регламентированном учете по соответствующим счетам;
- учет движения денежных средств в соответствии со статьями утвержденной сметы;
- аналитический учет по счету 86 "Целевое финансирование" по назначению целевых средств, статьям затрат и в разрезе источников их поступления с последующим формированием ежегодной отчетности по целевому использованию денежных средств в налоговый орган.

1.1.8. Составление внутренней отчетности для собственников СНТ (ежемесячные и годовые отчеты о финансово-хозяйственной СНТ).

1.2 В рамках оказания услуг Исполнитель в том числе:

1.2.1. При необходимости формирует учетную политику Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

1.2.2. Проверяет первичные учетные документы, составленные Заказчиком или его контрагентами, и при необходимости дает рекомендации по их исправлению;

1.2.3. Консультирует Заказчика по вопросам, связанным с текущим налоговым и бухгалтерским учетом хозяйственной деятельности Заказчика и оформлением первичных документов;

1.2.4. Готовит ответы на запросы ИФНС и иных государственных органов по вопросам бухучета и налогообложения;

1.2.5. Представляет интересы Заказчика в ИФНС, СФР;

1.2.6. Сопровождает проверки Заказчика, проводимые налоговыми или иными государственными контролирующими органами.

1.3 На основании дополнительного соглашения об оказании дополнительных услуг Исполнитель может принять на себя обязанность оказать дополнительные услуги.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с п. 1.1, 1.2 Договора и законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.

2.1.2. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению бухгалтерского и налогового учета и документооборота.

2.1.3. Предоставлять Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность для ознакомления и подписания не позже, чем за 3 рабочих дня до окончания установленных сроков предоставления документов в налоговый орган.

- 2.1.4. По требованию Заказчика давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.
- 2.1.5. Информировать Заказчика о подлежащих уплате налогах и взносах, сроках уплаты; формировать платежные поручения на уплату налогов и взносов не позже, чем за 2 рабочих дня до срока уплаты.
- 2.1.6. Обеспечивать сохранность созданных им, а также переданных Заказчиком документов, включая, но не ограничиваясь, договоры, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую и налоговую отчетность, до момента передачи их Заказчику.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать указания по ведению учета, заверенный подписью исполнительного органа Заказчика и скрепленный его печатью.
- 2.2.2. Обеспечить Исполнителя необходимыми исходными данными и сведениями, предоставить доступ в базу 1С, передать финансовую и иную информацию и документы, необходимые для оказания услуг по Договору, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента заключения Договора.
- 2.2.3. Своевременно предоставлять первичные документы Исполнителю в сроки, указанные в п. 4.3.1. Договора.
- 2.2.4. Обеспечить Исполнителя доступом в систему Клиент-Банк обслуживающего банка без права подписи для создания платежных поручений, загрузки реестров, банковских выписок.
- 2.2.5. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя (не позднее 12:00 рабочего дня, следующего за днем, в котором произошло событие/принято соответствующее решение):
- о приеме, переводе, увольнении сотрудников,
  - о заключении договоров гражданско-правового характера,
  - об открытии/закрытии расчетных счетов,
  - о внесении изменений в учредительные документы и в ЕГРЮЛ;
  - о предъявлении Заказчику претензий от контрагентов, государственных органов.
- 2.2.6. По запросу Исполнителя разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций и пояснения к представленным первичным документам.
- 2.2.7. По осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.
- 2.2.8. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленном настоящим договором.
- 2.2.9. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления Акта оказанных услуг принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта оказанных услуг либо заявить мотивированный отказ от подписания Акта, направив Исполнителю письменную Претензию.
- 2.3. Исполнитель имеет право:
- 2.3.1. Своевременно получать от Заказчика документы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также любую информацию, имеющую значение для качественного и своевременного оказания услуг. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации и/или документов Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации и/или документов.
- 2.3.2. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю с нарушением сроков, установленных в п. 4.3.1 Договора, к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.
- 2.3.3. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг по Договору исходя из требований действующего законодательства РФ.
- 2.4. Заказчик имеет право:
- 2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 и п. 1.2 настоящего Договора.
- 2.4.2. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
- 2.4.3. Получать от Исполнителя консультации и разъяснения, связанные с оказанием Услуг, в течение 7 календарных дней с момента предъявления соответствующего требования.
- 2.5. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательства по конфиденциальности и по неиспользованию информации, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию. Информация, предоставляемая Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, предоставлена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Заказчика (кроме случаев, установленных законодательством РФ).

### 3. КАЧЕСТВО УСЛУГ И РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Качество услуг и результата их оказания должны соответствовать требованиям законодательства РФ, в том числе Налоговому кодексу РФ, Гражданскому кодексу РФ, Федеральному закону от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- 3.2. Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:
- наличие высшего образования;
  - стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности или аудиторской деятельностью, - не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет;
  - отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики.

### 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора должен ознакомиться с состоянием бухгалтерского учета Заказчика (в частности, проверить отчетность, наличие первичной учетной документации, входящие остатки по счетам).
- 4.2. Уполномоченным представителем Заказчика является:  
эл. почта \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
- 4.3. Предоставление сведений и документов Исполнителю.
- 4.3.1. Заказчик передает Исполнителю первичные учетные документы (акты, товарные накладные, счета-фактуры, договоры, счета, чеки, таблицы учета рабочего времени) для обработки и учета в течение 2 (двух) дней по окончании каждой декады текущего месяца – за декаду принимаются 10 (десять) календарных дней.
- В случае невозможности предоставления оригиналов документов Заказчик может предоставлять копии необходимых документов, а оригиналы предоставить не позднее 5 рабочих дней до предоставления отчетности в соответствии со сроками, установленными законодательством.
- 4.3.2. При обнаружении неточностей и ошибок в подготовленных Заказчиком документах Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней дать Заказчику рекомендации по исправлению, направив сообщение на электронный адрес или телефон уполномоченного представителя.
- 4.3.3. Об отсутствии либо несвоевременном предоставлении документов, необходимых для ведения учета, Исполнитель сообщает уполномоченному представителю Заказчика на электронный адрес или телефон. За несвоевременный учет в этом случае Исполнитель ответственности не несет.
- 4.4. Представление интересов Заказчика.
- 4.4.1. Право подписи бухгалтерских, налоговых документов, а также отчетности принадлежит Заказчику и Исполнителю не передается.
- 4.4.2. При необходимости представления интересов Заказчика в налоговом или ином государственном органе Заказчик выдает Исполнителю соответствующую доверенность.
- 4.5. Порядок принятия услуг.
- 4.5.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг.
- 4.5.2. Исполнитель ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах на основании настоящего Договора.
- Вместе с актом Исполнитель возвращает Заказчику первичные учетные документы, передает сформированную документацию, регистры, отчеты для подшивки в архив.

4.5.3 Акт об оказании услуг составляется в двух экземплярах, подписанных со стороны Исполнителя. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать и направить Исполнителю второй экземпляр Акта или направить письменную мотивированную Претензию. Услуги по настоящему Договору за отчетный период считаются принятыми в случае, если в установленный в настоящем пункте срок Заказчик не направил Исполнителю письменную Претензию.

4.6. Оказание дополнительных услуг.

4.6.1. При необходимости оказания дополнительных услуг, не указанных в п. 1.1, 1.2 настоящего Договора, Заказчик составляет дополнительное соглашение об оказании дополнительных услуг и направляет его на электронный адрес уполномоченного представителя Исполнителя.

4.6.2. Стоимость дополнительных услуг согласовывается Сторонами до даты оказания услуг в письменном виде путем обмена сообщениями по электронной почте между Сторонами.

4.6.3. После согласования цены Заказчик включает ее в дополнительное соглашение, распечатывает его в двух экземплярах, подписывает и передает Исполнителю для подписания.

4.6.4. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и передает один из них Заказчику.

4.6.5. Заказчик оплачивает дополнительные услуги в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания акта об их оказании на основании выставяемого Исполнителем счета.

4.6.6. В случае создания в отчетном месяце документов сверх количества, предусмотренного п. 1.1 Договора, каждый последующий Документ оплачивается по цене 100 рублей за документ.

Исполнитель представляет Заказчику дополнительный Отчет и стороны подписывают дополнительный Акт об оказанных услугах, который является подтверждением оказания дополнительных услуг Исполнителем Заказчику.

4.7. Исполнитель вправе за свой счет по согласованию с Заказчиком привлекать к оказанию услуг третьих лиц (экспертов, консультантов и т.д.). При этом Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика предоставлять указанным третьим лицам доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Заказчика.

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Ежемесячная стоимость услуг по настоящему Договору составляет 40000 (сорок тысяч) рублей. НДС не облагается в соответствии с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 статьи 346.11 НК РФ).

5.2. Стоимость услуг по настоящему Договору остается неизменной до окончания срока действия настоящего Договора.

5.3. Заказчик оплачивает услуги в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания акта об оказанных услугах, представленного за предыдущий календарный месяц, в котором были оказаны услуги. Заказчик имеет право уплачивать авансы по настоящему Договору по согласованию с Исполнителем.

5.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком на основании выставяемого Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Стоимость дополнительных услуг, оказанных Исполнителем, рассчитывается и оплачивается отдельно в соответствии с п. 4.6 Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;
- за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком;
- за соблюдение сроков представления отчетности;
- за соблюдение сроков уплаты налогов и взносов.

6.3. В случае если Услуги оказываются Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок либо соразмерного уменьшения стоимости Услуг.

6.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за убытки последнего, возникшие в связи с уплатой штрафных санкций (штрафов, пеней), примененных к Заказчику контролирующими органами вследствие:

- а) непреднамеренной ошибки, связанной с неправомерным применением (неприменением) законодательных и нормативных актов по налогообложению, бухгалтерскому учету и официальных разъяснений к ним в процессе ведения бухгалтерского и налогового учета;
- б) непреднамеренной арифметической ошибки, связанной с расчетными показателями отчетности во время ведения бухгалтерского и налогового учета;
- в) непреднамеренной утраты Исполнителем или порчи им документов во время ведения бухгалтерского и налогового учета;
- г) иных профессиональных ошибок, небрежностей и упущений Исполнителя, повлекших недостоверность или частичное искажение данных, содержащихся в отчетности Заказчика.

6.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за ошибки в отчетности соответствующего отчетного периода в случаях, когда убытки Заказчика возникли вследствие:

- а) нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 2.2.5, 4.3.1 Договора;
- б) предоставления Заказчиком недостоверной или неполной информации Исполнителю.

6.6. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки.

6.7. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.8. Уплата пеней не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.9. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между Заказчиком и Исполнителем:

- 1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) Исполнителем к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению Заказчика, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;
- 2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) Исполнителем в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

6.10. Исполнитель не несет ответственности за уплаченные Заказчиком пени, штрафы, если указанные санкции явились следствием разногласий между Исполнителем и Заказчиком, и при этом Исполнитель письменно уведомил Заказчика о возможности наложения таких санкций.

6.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.12. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.11 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 7.2. Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.
- 7.3. В случае получения Исполнителем письменной Претензии от Заказчика в порядке, установленном в п. 4.5.2, Исполнитель обязан рассмотреть Претензию в срок не позднее 5 рабочих дней и, если такая Претензия будет признана обоснованной, устранить за свой счет нарушения и внести необходимые исправления в бухгалтерский и налоговый учет, документы и/или декларации.
- 7.4. Споры, неурегулированные сторонами в процессе переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ и передаются на рассмотрение в Арбитражный суд.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 г.
- 8.2. По инициативе Заказчика Перечень оказываемых услуг по Договору может быть изменен с согласия Исполнителя путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, Заказчик предупреждает Исполнителя письменно, не позднее 14 календарных дней до начала нового отчетного периода.
- 8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за 14 календарных дней до момента его расторжения. При просрочке платежей по настоящему Договору более 7 календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Заказчика, предупредив об этом Заказчика за 3 рабочих дня.
- 8.4. По окончании Договора или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока действия Договора либо с момента расторжения Договора документы и информацию (базу 1С), в виде, пригодном для самостоятельного продолжения ведения бухгалтерского учета Заказчиком.
- 8.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их Сторонами.
- 9.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на Договоре, должны направляться по адресу, указанному в Договоре в разделе 10 "Реквизиты Сторон", только одним из следующих способов: курьерской доставкой (факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении), заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 9.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.
- 9.5. Вся переписка Сторон, связанная с исполнением настоящего Договора, осуществляется по адресам и телефонами, указанным в п. 4.2. В случае изменения каких-либо из указанных реквизитов Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.
- 9.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.